

MANDVI NAGARPALIKA – MANDVI  
DIST. KUTCH

ANNUAL RATE OF MANDAP & LIGHTING DECORATION WORK AT MANDVI NAGAR PALIKA  
(Second aattempt)

TENDER

VOLUME – I : TENDER DOCUMENT

MILESTONE DATES		
Last Date for downloading Bid Documents	Time : 25/06/2026	18.00 hrs
Last Date and Time for Receipt of Bids	Time :25/06/2026	18.00 hrs
Date & Time of Submission of Physical Document	Tender fee, EMD and other Documents up to 30/06/2026 16:00 hours: On date by RPAD Only	
Date of opening of Tender		

CHIEF OFFICER MANDVI NAGARPALIKA  
MANDVI

Bidder signature with Stamp

Date:

BIDDING SCHEDULE

NAME OF THE WORK : ANNUAL RATE OF MANDAP & LIGHTING DECORATION WORK  
AT MANDVI NAGAR PALIKA

Mandvi Dist. Kutch

TENDER FEE : Rs.900/-(None Refundable)

EARNEST MONEY DEPOSIT : Rs.25000/-

DETAILS TO BE FILLED BY BIDDER

BIDDER ADDRESS NATURE OF : : .....  
BUISINESS : .....  
.....  
.....

DETAILS TO EMD

NAME OF BANK & BRANCH : : .....  
F.D.R. No. & DATE AMOUNT : .....  
IN RUPEES : .....

TEDERER SIGN WITH STAMP CHIEF OFFICER - MANDVI NAGARPALIKA, MANDVI

DATE :

# ANNEXURE – I

## Notice Inviting Tender

### Details about Tender

Department Name	:	Mandvi Nagarpalika
Name of Scheme	:	OWN FUND YEAR-2026-27
Name of work	:	ANNUAL RATE OF MANDAP & LIGHTING DECORATION WORK AT MANDVI NAGAR PALIKA
Estimated Contract value (INR) approximate	:	ANNUAL RATE CONTRACT
Period of completion (In months)	:	ANNUAL
Tender Currency Type	:	Indian
Joint Venture	:	Not Applicable

Bid Document Fee	:	900/-
Bid Document Fee Payable to	:	Chief Officer, Mandvi Nagarpalika, Mandvi in form of D.D. or Bankers cheque of any Nationalized bank payable at Mandvi
Bid Security / EMD (INR)	:	25000/-
Bid Security / EMD in favour of	:	Chief Officer, Mandvi Nagarpalika, Mandvi in the form F.D.R. of any Nationalized bank in joint name of chief officer Mandvi Nagarpalika duly signed on reverse side of FDR
Last Date of Downloading the Tender Form	:	AS PER NIT

### Other Details:

Online Submission of Bid	:	AS PER NIT
Physical Submission of EMD, Tender fee & Documents as required in tender guidelines	:	AS PER NIT
Bid Value Validity Period	:	120 Days
Remarks	:	For the purpose of realization of D.D./FDR Bidder shall the D.D./FDR in original through R.P.A.D/Speed Post only so as to reach to Chief Officer, Mandvi NAGARPALIKA, with physical submission of documents as required. Eligibility: As per Criteria fixed in tender. Any documents in supporting of bid shall be submitted with the tender document.
Preliminary Details Bid Opening Date	:	AS PER NIT
Qualification Details Bid Opening Date	:	AS PER NIT
Commercial Bid Opening Date	:	
Office Inviting Bids	:	Mandvi NAGARPALIKA, Mandvi, Dist. Kutch
Bid Opening Authority	:	Chief Officer, Mandvi NAGARPALIKA
Address	:	
Contact Details	:	

Bidder signature with Stamp

Date:

## General Terms and Conditions

1. This tender is invited for the period up to date as per tender notice and further valid up to issue of new tender or extension by the consent of both parties whichever is earlier.
2. The bidder should invariably submit all applicable scan documents as mentioned in check list Annexure-A through online on Web site only Except- Two separate envelopes Enclosed in One Single Envelope

Envelope - [1] Tender Document Fee & E.M.D. ORIGINALS

Envelope - [2] A) Copy of the Tender document signed & stamped

B) Supporting Documents as required in the tender Annexure - A

Are to be submitted physically as well as online on or before the respective date and time mentioned in Annexure-I at the mentioned address invariably.

3. Tender will be submitted Online & Physical as directed.
4. Document Fee and EMD payment details.
  - a. Payment should be made by DD / Irrevocable Bank Guarantee only, payable at Mandvi at any schedule bank.
  - b. Payment should be made in favor of "Chief Officer, Mandvi NAGARPALIKA – Mandvi "
  - c. Payment made toward document fee will not be refunded
  - d. Non-payment of the document fee will make the bidder liable for disqualifications.
  - e. Payment made towards EMD will not be refunded unless bid is finalized.
  - f. Non- payment of the EMD / Non Submission of Valid Notarized NSIC Certificate for EMD Exemption will make the bidder liable for disqualifications.
  - g. Wrong/ Fraudulent data submission may lead to disqualification / debar. Please ensure that you furnish correct data.
5. Earnest money deposit will be payable either by F.D.R. of Nationalized bank or by Demand draft in favor of Chief Officer, Mandvi NAGARPALIKA, Mandvi.

Firms not covered under this category shall have to pay EMD compulsorily as prescribed, failing which the tender will be treated as rejected at the time of opening of Bid in such cases; Technical Bid as well as Commercial Bid will be ignored. Any basic document/representation with regards to EMD will not be acceptable after closing time of tender.

6. Demand Draft / F.D.R. must be after the date of publication of tender notice.
7. Technical Bid Submission.
  - a) No modification should be done by the bidder in the name of item, and in the specifications/ grade / quality / packing of the item given in the enquiry document in Technical Bid. All Information asked & required including specification available in offered goods/ models should be mentioned clearly. Additional specifications / features if any available in the offered models shall be provided in additional sheet
  - b) Physical Submission of Tender in two separate envelopes Enclosed in One Single Envelope

Envelope - [1] Tender Document Fee & E.M.D. ORIGINALS

Envelope - [2] A) Copy of the Tender document signed & stamped

B) Supporting Documents as required in the tender Annexure – A

Are to be submitted physically as well as online on or before the respective date and time mentioned in Annexure-I at the mentioned address invariably.

8. Commercial Bid Submission
  - (a) The commercial bid submission should be done on the website only
  - (b) The bids should be submitted on or before the time stipulated in tender notice at the website
  - (c) No offer/s will be accepted after prescribed closing time for submission of the same. The delay will not be condoned for any reason whatsoever including Internet/web transmission/ postal/transit delay. However, if the last date of submission of tenders is declared as a holiday by the Government, the last date of submission of tenders will be extended to the next working day.
9. The bidder should read this document very carefully and comply with the instructions / terms/ conditions therein. Any bidder who does not confirm with the instruction / terms /conditions therein is liable to be rejected without any reference.
10. **IN NO CASE, RATES SHOULD BE QUOTED IN ANYWHERE EXCEPT ONLINE IN COMMERCIAL BID.**
12. No conditional offer/ quotation will be accepted. Quotations with errors will be, rejected. No variation in the terms and conditions of the tender, including major deviation from standards /specifications / terms of supply will be accepted.
13. The quoted rates will be valid for 120 Days from the date of opening of technical bid. Rates once quoted will be final and will not be allowed to be increased during the validity period under any circumstances and for any reason whatsoever.
14. The legible and scanned copies of the applicable Technical supporting documents as mentioned in Check List MUST be submitted online through website.
15. The enclosures MUST be in the prescribed format mentioned in tender notice. If these certificates are submitted but in a format different than that prescribed tender notice - they are liable to be rejected without further reference.
16. In no case the certificate should be dated earlier than one year {unless otherwise specified} and should be in force and valid on the last date of the submission of the tender / signing of the agreement {as the case may be}. In case, the certificates / licenses / permission are outdated or the validity period is over, the proof of applying for renewal should also be attached. Such certificates will be considered if the renewal has been applied for within the time limit prescribed for the renewal of that permission / license / certificate under the relevant rules and further if such application for renewal is not specifically rejected by the competent authorities. In case any certificate is still awaited from the competent authority, the proof of making the application should also be attached which will be considered if the application is not specifically rejected by the competent authorities.
17. **In the first instance, EMD, TENDER FEE and QUALIFICATION CRITERIA and documents required as per Annexure-A will be evaluated on the date of opening the tender and taken into consideration as per the tender guidelines. Thereafter bidders who are qualified for Technical Stage will be evaluated and "technical bid" will be opened of those bidders only. Subsequently, the "commercial bid" will be opened online only of those bidders whose test reports satisfy the technical requirement of the tender and are otherwise acceptable. The date of opening of commercial bid will be intimated to the qualified bidder.**
18. Back out from tender at any interim level during tender processing:-  
Once the tenders are submitted it will be the responsibility of the bidder not to escape Half-way directly or indirectly by way of raising any problems.

#### **ACCEPTANCE OF TENDER**

19. The tender is liable for rejection due to any of the reasons mentioned below:
  - a. Non-Submission of tender documents within stipulated date time and at a place.
  - c. Non-payment of Tender fees and Earnest Money Deposit {if not exempted.}

Bidder signature with Stamp

Date:

- d. Non-submission of required applicable document's uploaded Scan copies as shown in Annexure "A"
  - e. Conditional and / or vague offers
  - f. Unsatisfactory past performance of the bidder
  - g. Rates have been shown elsewhere than commercial bid online only.
  - h. Items with major changes / deviations in the technical specifications/ Test Report Not conforming to the technical requirement of the tender / standard / grade / packing / quality are offered in tender.
  - i. Offering a cheaper accessory not approved / recommended by the manufacturer.
  - j. Offering an accessory as optional even though it is required to operate the instrument.
  - k. Submission of misleading / contradictory / false statement or information and fabricated / invalid documents.
  - l. Tenders and documents not filled up properly.
20. Work completion period –annual from the date of work order.
21. Physical Submission of Tender in two separate envelopes Enclosed in One Single Envelope  
Envelope - [1] Tender Document Fee & E.M.D. ORIGINALS  
Envelope - [2] A) Copy of the Tender document  
B) Supporting Documents as required in the tender Annexure - A
22. Conditional tender shall not be accepted.
23. If the order has not been executed within the time limit specified, NAGARPALIKA Mandvi will be forced to purchase from open market and if any financial loss occurs it will be recovered from tender.
24. Validity of tender should be minimum of 120 days from the date of opening of price bid.
25. Payment terms : as per payment schedule.
26. Transit insurance: the Bidder is responsible for transit and all other insurance till the tools / machineries/vehicles and equipment
27. Bidder must produce all document as per terms & conditions mentioned date & time in tender at NAGARPALIKA Mandvi.
28. The Chief Officer, Mandvi NAGARPALIKA reserves the right to accept or reject any tender without assigning any reason thereof.
29. If any disputes arises in process and execution of this tender jurisdiction will be Mandvi court only.
30. Statutory variation if any will be on account of NAGARPALIKA.
31. The prices quoted online shall also include the all taxes, transportation, loading, unloading, insurance etc.
32. Prices quoted online by the bidder shall be firm for the entire period of Contract without any escalation.
33. The all materials will be as per standard specification of Electrification Department.
34. The legible and scanned copies of the applicable Technical supporting documents as entioned in Check List MUST be submitted online through website.

Bidder signature with Stamp

Date:

35. The enclosures MUST be in the prescribed format mentioned in tender notice. If these certificates are submitted but in a format different than that prescribed tender notice - they are liable to be rejected without further reference. Those enclosures which are of certificate type should be in the format prescribed by competent authority to issue these certificates. I/we confirm and agree all the terms, conditions and other details mentioned in tender.

CHIEF OFFICER  
MANDVI NAGARPALIKA MANDVI

Bidder signature with Stamp

Date:

7

## માંડવી નગર પાલિકા

### અગત્યની શરતો

૧. પરત આવેલ ઈ – ટેન્ડરો પૈકી કોઈપણ ટેન્ડર કોઈપણ કારણસર આપ્યા સિવાય સ્વીકારવું, રદ કરવું, કોને આપવું અને કયા ભાવથી આપવું તેમજ મંજૂર કે નામંજૂર કરવાની સત્તા નગર પાલિકાને આબાધીત રહેશે.
૨. શરતી ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
૩. ટેન્ડર સાથે ડીપોઝીટની રકમ એફ.ડી.આર થી મોકલવાની રહેશે અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટની રકમ વગરના ટેન્ડર માન્ય ગણાશે નહીં.
૪. કામ મંજૂર થયા પછી સરકારશ્રીના નિયમો અનુસાર બિલ માંથી કપાત કરવામાં આવશે તથા વખતોવખત જે નિયમો આવશે તે મુજબ કપાત થતા રહેશે.
૫. ચાલુ કામે તકરાર યા મતભેદ પડશે તો ટેન્ડર મંજૂર કરનાર ઓથોરીટી જે નિર્ણય લેશે તે નિર્ણય કોન્ટ્રાક્ટર/ એજન્સીને આખરી અને બંધન કર્તા રહેશે તેમાં કોઈ દાદ કે ફરીયાદ ચાલશે નહીં.
૬. ટેન્ડર મંજૂર થયેથી સરકારી નિયમ મુજબના ઈન્ડમટેક્સ તથા અન્ય ચાર્જ બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
૭. ટેન્ડર મંજૂર થયેથી સરકારી નિયમ મુજબ સ્ટેમ્પ ડ્યુટીનો સ્ટેમ્પ તેમજ એગ્રીમેન્ટ માટેનો નોન જયુડીશીયલ સ્ટેમ્પ કોન્ટ્રાક્ટર/ એજન્સીએ રજુ કરવાનો રહેશે.
૮. ટેન્ડરના ભાવમાં કોઈ ભાવ વધારો કે ભાવ ફેર કરી આપવામાં આવશે નહીં.
૯. ટેન્ડરના કામમાં વધારો કે ઘટાડો કરવાની તેમજ અન્ય એક્ષ્ટ્રા આઈટમ કરવા તથા ટેન્ડરની કોઈ આઈટમ જરૂરી જણાયે રદ કરવાની સત્તા ટેન્ડર મંજૂર કરનાર ઓથોરીટીની રહેશે જેમાં કોઈ પ્રકારના વળતરની કે હકદાવાની માંગણી કરી શકાશે નહીં.
૧૧. કામગીરી દરમ્યાન તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર/ એજન્સીની રહેશે.
૧૨. નગરપાલિકા દ્વારા બીલના નાણા ચુકવવામાંકોઈ કારણોસર વિલંબ થાય તો કરારલેખ પ્રમાણે કામગીરીમાં એજન્સીનો વાંધો , વિરોધ ચાલશે નહિ
૧૩. કોઈપણ કાયદાકીય લીટીગેશન માંડવી શહેરની કોર્ટમાં રહેશે.
૧૪. લેબર એક્ટ પ્રમાણે રજીસ્ટ્રેશન અંગે અમલ કરવાનો રહેશે જો તે મુજબની કાર્યવાહી નહી થઈ હોઈ તો તે માટે કોન્ટ્રાક્ટર/ એજન્સી સંપુર્ણ પણે જવાબદાર રહેશે.
૧૫. સેલ્ટેક્ષ, સરચાર્જ અન્ય ટેક્સ કે અન્ય કોઈપણ સરકારી કરવેરા ભરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર/ એજન્સીની રહેશે.
૧૬. ચાઈલ્ડ લેબર એમ્પ્લોઈ કરી શકાશે નહી તે માટે કોન્ટ્રાક્ટર/ એજન્સી સંપુર્ણ પણે જવાબદાર રહેશે.
૧૭. કોઈપણ કારણસર ટેન્ડર રદ કરવામાં આવે તો કોન્ટ્રાક્ટર/ એજન્સી તે અંગે કોઈપણ પ્રકારનો હક દાવો કે વળતરની માંગણી કરી શકશે નહીં.
૧૮. રાજ્ય/ કેન્દ્ર સરકારશ્રીના વખતો વખતના કાયદા મુજબ જે કોઈ રકમની કપાત કરવાના હુકમ સરકારશ્રી કરશે તે મુજબ કોન્ટ્રાક્ટર/ એજન્સીના બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
૧૯. લેબર વેલ્ફેર ફંડ માટે હાલમાં રાજ્ય સરકારશ્રીએ કરેલા હુકમ મુજબ બીલમાંથી કાપી લેવામાં આવશે.
૨૦. સ્થળ પરિસ્થિતી/ જરૂરીયાત મુજબ કામ કરાવતા કોન્ટ્રાક્ટર/ એજન્સી ધ્વારા કોઈપણ પ્રકારની વધારાની કામગીરી માટે વધારે નાંણાકીય માંગણી કરી શકશે નહીં અને કામ ઓછુ થાય તો પણ કોન્ટ્રાક્ટરની વળતરની માંગણી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
૨૧. ચાલુકામ દરમ્યાન પ્રોટેક્શનની સંપુર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટર/ એજન્સીની રહેશે અને કોઈપણ અકસ્માત થશેતો તેની સંપુર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.

૨૩. કોઈપણ કારણસર જો કોન્ટ્રાક્ટર/ એજન્સીને કામ ન આપી શકાય તો તે અંગે કોન્ટ્રાક્ટર/ એજન્સી કોઈપણ પ્રકારનો નુકશાની – વળતરનો હકક દાવો કરી શકશે નહીં કે કાયદાકીય કાર્યવાહી આ અંગે થઈ શકશે નહીં ટેન્ડર મંજૂર થયાનો અર્થ કામ આપીજ દેવાનું છે તેવો થઈ શકશે નહીં.

## માંડવી નગર પાલિકા ખાસ શરતો

૧.કોઈપણ ટેન્ડર મંજૂર કરવા કે નાકરવાનો હક્ક નગરપાલિકા અબાધિત રહેશે.

૨.કોન્ટ્રાક્ટર કામગીરી માટે એજન્સીએ પોતાનો સ્ટાફ રોકવાનો રહેશે,આ સ્ટાફને મહેનતાણું એજન્સી એ ચૂકવવાનું રહેશે .તથા આ કામગીરી માટે રોકાયેલ સ્ટાફ માંડવી નગરપાલિકા ના કર્મચારી ગણાશે નહિ.તથા સદર સ્ટાફની ઇલેક્ટ્રીકલ સેફ્ટીની સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સી ની રહેશે જો કોઈ પણ સ્ટાફ ની જાનહાની કે અકસ્માત થશે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સી ની રહેશે

૩. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કામગીરી માટે જરૂરી તથા યોગ્ય લાયકાત ધરાવતા કામદારો દ્વારા સેવા આપવાની રહેશે જેની સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સી ની રહેશે.સદર કામગીરી એજન્સી દ્વારા થતી હોવાથી કામગીરી દરમિયાન કોઈપણ પ્રકાર ના અકસ્માત કે કામદારો કે નાગરિકોને ઈજા કે જાનહાની થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.આ બાબતે નગરપાલિકાની કોઈપણ પ્રકાર ની જવાબદારી રહેશે નહિ.

૪.સદર કામ પહેલા સ્થળની પૂરી તપાસ કરીને વ્યવસ્થા વગેરેની જાણકારી મેળવેલ છે સાઈડ કન્ડીશનને કારણે ઉદભવેલા કોઈપણ દાવાને ધ્યાનમાં લેવામાં નહિ આવે.

૫.કોન્ટ્રાક્ટર એ શેડ્યુલ બી માં આઈટમ વાઈઝ ભરેલ ભાવ તમામ રોયલ્ટી,જી.એસ.ટી તથા ટેક્સ ટ્રાન્સપોર્ટ ભાડું લોડીંગ,અનલોડીંગ સ્ટેકીંગ તથા તમામ માલ સમાન અને મજૂરી વગેરે ચાર્જ સાથેનો ભરવાનો રહેશે .તે બાબતે કોઈ પણ અલગથી ચાર્જ નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવશે નહિ,તે વિગત જાણીને એજન્સી એ ભાવ ભરવાના રહેશે.

૬.કામ સારી રેતી ચાલુ રહીને પૂરું તહી શકે તે માટે કોન્ટ્રાક્ટરે બધી જાતના પૂરતા સાધનો –યંત્રો તથા ઓજારો વગેરે પોતાના ખર્ચે સ્કલવ પડશે જે બાબતે ખાસ ધ્યાન આપવું કે નગર પાલિકા તરફથી સાધનો કે વાહનો મળશે નહિ ,એજન્સી એ પોતાના ખર્ચે વાહનો રાખવાની રહેશે.

૭.એજન્સી દ્વારા કામમાં ગેરરીતી કે નિષ્કાળજી દાખવાની કે ચોક્કસાઈ પૂર્વક કામ ન કરવું તથા નગરપાલિકાના જવાબદાર કર્મચારી અધિકારીની સૂચનાઓ નું પાલન ન કરવું કે કામદારો પાસે પાલન ન કરાવું વગેરે કિસ્સામાં નગરપાલિકા દ્વારા પ્રતિ દિવસ વધુમાં વધુ રૂ/૧૦૦૦/-સુધીનો દંડ કે પેનલ્ટી એજન્સી ના બિલ માંથી કાપી શકશે.આ અંગે નિર્ણય કરવાની સત્તા માંડવી નગરપાલિકા ની રહેશે.

૮.આ પ્રકારના કોન્ટ્રાક્ટરને લાગુ પડતા ઈ.પી.એફ.,જી.એસ.ટી. અને અન્ય ટેક્સ વગેરે તમામ પ્રકારના કાયદા નિયમોની જોગવાઈની જાણકારી મેળવીને જ એજન્સીએ ટેન્ડર ભરેલ છે.કોન્ટ્રાક્ટર બાબતે એજન્સી ને લાગુ પડતા સરકારશ્રી ના કોઈપણ કાયદો કે નિયમની જોગવાઈઓનો ઉલ્લેખ આ ટેન્ડરમાં ન હોય તે કારણોસર એજન્સી પોતાની જવાબદારી માંથી છટકી નહિ શકે.પાછળથી આ અંગેની કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારી નગરપાલિકાની નહિ રહે,એજન્સીની પોતાની રહેશે

૯.સદર કામગીરી દરમિયાન પાવર સપ્લાય પૂરું પડવાની જવાબદારી એજન્સી ની રહેશે પાવર સપ્લાય માટે વાયર ખેંચવા કે જનરેટર રાખવું તે સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સી ની રહેશે તે બાબતે નગરપાલિકા ની કોઈ પણ જવાબદારી રહેશે નહિ અને પાવર સપ્લાય મુદ્દે એજન્સી નો વાધા વચકો ચાલશે નહિ.

૧૦. સદર કામગીરી દરમિયાન દરેક મટીરીયલના એક દિવસ ના ભાવ ભરવાના રહેશે જેમાં જનરેટર ના ભાવ તેના ડીજલ તથા ટ્રાન્સપોર્ટ અને લોડીંગ અનલોડીંગ સહીત ના રહેશે

ઉપરોક્ત તમામ શરતો તથા નિયમો અમોએ ટેન્ડર ભરતા પહેલા કાળજી પુર્વક વાંચ્યા છે અને અમોને તેમજ અમારા વહીવટ કર્તાઓને કબુલ મંજૂર અને બંધન કર્તા છે તેમજ રહેશે.

કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સીની સહી

MANDVI NAGARPALIKA -MANDVI

DIST. KUTCH

**ANNEXURE “A”:**

**QUALIFICATION CRITERIA**

**Bidders are required to upload scan copies of following applicable documents online through website and also submit hard copy of same during physical submission of tender.**

1. પાનકાર્ડ
2. જી.એસ.ટી સર્ટીફિકેટ
3. ટેન્ડર ફી તથા ઈ.એમ.ડી
4. વાયરમેન સર્ટીફિકેટ
5. અનુભવના આધારો

CHIEF OFFICER  
MANDVI NAGARPALIKA  
MANDVI

Bidder signature with Stamp

Date:

10

# TENDER

## COMMERCIAL BID

I am / We are willing to carry out the work at \_\_\_\_\_% above / below \_\_\_\_\_ % (Should be written in figure and words) of the estimated amount mentioned in Schedule-B. Amount of my/our tender work out as under.

(1) Total Tendered Amount.  
Rs. \_\_\_\_\_

(2) Rebate on above tender amount (if any) \_\_\_\_\_%(In Figure)  
Rs. \_\_\_\_\_(Rupees \_\_\_\_\_ in words)

(C) Net Tendered Amount (1-2)  
Rs. \_\_\_\_\_

In words  
(Rupees \_\_\_\_\_ )

(a) I/We hereby declare that I/We have visited the site and fully exquisite myself / ourselves with the local situation regarding materials and other factors pertaining to work before submitting tender.

(b) I/We hereby declare that I/We have carefully studied the conditions of contracts; detailed specification and other tender document of this work and agree to execute the same accordingly.

**NOTE:-**  
**To be Submitted Online Only For Hardcopy Submission**  
**– Strike Out the Page and Sign and Stamp below.**